

Grille de formation proposée aux coordinateurs de l'Accompagnement à la Scolarité

Thématique : gérer et animer une équipe de bénévoles

	1^{er} jour <i>Module introductif</i>	2^{ème} jour <i>Module sur le bénévolat (1)</i>	3^{ème} jour <i>Module sur le bénévolat (2)</i>	4^{ème} jour <i>Mettre en place un projet d'AS au service de l'enfant</i>
AM	<p>1-Ouverture et Présentation du stage :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objectifs, contenu, et présentation de la Ligue de l'Enseignement. <p>2-Tour de table/ échanges entre les stagiaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Envies, motivations - Présentation de la structure et du projet d'AS (fonctionnement, particularités). 	<p style="text-align: center;"><i>Synthèse journée 1</i></p> <p>5-le bénévolat dans la vie associative :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définitions, caractéristiques, évolution dans le temps. <p>6-Les motivations des bénévoles :</p> <p>Travailler sur les représentations.</p> <p><i>Ateliers en groupe sur pourquoi devenir bénévole pour mieux les accueillir et les suivre</i></p> <p>7-Le bénévole et l'AS :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmission du sens du projet d'AS et définition des missions du bénévole. 	<p style="text-align: center;"><i>Synthèse journée 2</i></p> <p>11-Reconnaissance du bénévole, le rôle de l'employeur :</p> <p>Prendre conscience des efforts à mettre en œuvre afin de sécuriser et faciliter l'intervention des bénévoles.</p> <p><i>Sensibilisation aux enjeux de VAE, du passeport bénévole, de l'assurance, etc.</i></p> <p>12-La convention d'engagement :</p> <p>Enjeu et intérêt du contrat d'engagement.</p> <p><i>Construire en groupe un contrat d'engagement type</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Synthèse journée 3</i></p> <p>Découverte d'un site et d'un projet d'AS</p> <p>Visite d'une structure et/ou témoignages d'autres acteurs.</p> <p><i>Échange de pratiques.</i></p> <p>16-Le déroulement d'une séance d'AS :</p> <p>Le temps de convivialité, le temps d'aide aux devoirs, les activités, le goûter.</p> <p><i>Échange de pratiques</i></p>
PM	<p>3-Pour une meilleure connaissance et appropriation des principes de l'AS :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travail sur les représentations de l'AS. - Ateliers en groupe autour de la charte nationale de 2001 et du Guide d'AS. <p><i>Mise en jeux de 5 ateliers pour aborder les 5 grands thèmes de la Charte.</i></p> <p>4-Méthodes actives pour présenter la charte à des bénévoles :</p> <p>Retour sur les ateliers pour une mise en pratique avec les bénévoles.</p>	<p>8-Stratégies de recrutement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La communication : quels outils ? Quels messages ? En direction de qui ? - Apprendre à réussir le premier contact. <p><i>Travail sur les supports affiches, internet, etc.</i></p> <p>9-Accueil Intégration :</p> <p>Maîtrise des fondamentaux pour maintenir une dynamique d'équipe.</p> <p><i>Échange de pratiques et d'outils, travail sur des supports divers.</i></p> <p>10- Bilan intermédiaire.</p>	<p>13-Evaluer comment ? Pourquoi faire ?</p> <p>Savoir utiliser l'outil d'évaluation au service du projet d'AS.</p> <p>14-Fidélisation :</p> <p>Rassurer-Responsabiliser-Reconnaître.</p> <p>15- retour sur les ateliers.</p>	<p>- <i>Café réseau : échange d'adresses, de contacts</i></p> <p>17-Organiser le lieu et l'espace de l'AS :</p> <p>Faire vivre un lieu d'AS, organisation de l'espace (salle de travail, d'activité), la sécurité, les responsabilités.</p> <p>18-Conclusion de la formation :</p> <p>Résumé synthétique, bilan final, Évaluation.</p>